

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 214»

Е.С. Дячкина

« 27.09.2018 » г. Краснодара «Бюджет» 2018г.



**План  
работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»  
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>1.Собрание трудового коллектива для рассмотрения следующих вопросов:</b> 1.1.Об итогах организация летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. 1.2.Состояние готовности групповых помещений, соблюдение условий и ОТ к началу учебного года. 1.3.Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебной год. Утверждение инструкции по охране труда. 1.4.О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБДОУ по созданию безопасных условий труда. 2.Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи членам профсоюза. 3. Работа с документацией профсоюзной организации. 5. Утвердить тарификацию педагогических работников. 6. Организация профессионального праздника «День дошкольного работника».	Август- Сентябрь В течение года	Председатель ПК, профком
2.	1.Провести проверку записей в трудовых книжках. 2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 3. День охраны труда: соблюдение гигиены и правил СанПиНа в МБДОУ. 4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 5. Контроль за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей на прогулке.	Октябрь	Председатель ПК Уполномочен ный по ОТ и ТБ

3.	<p>1. День ОТ соблюдение гигиены СанПиНа в МБДОУ.</p> <p>2. Составление и утверждение списка детей сотрудников на получение новогодних подарков.</p> <p>3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».</p> <p>4. Сверка списков членов профсоюза.</p> <p>5. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</p> <p>6. Организация участия в праздничном митинге, посвящённом «Дню согласия и примирения»</p>	Ноябрь	Председатель ПК профком
4.	<p>1. День ОТ: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</p> <p>2. Составление и утверждение графиков отпусков на 2018 год.</p> <p>3. Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>4. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников.</p>	Декабрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ и ТБ
5.	<p>1. Работа с документацией (обновление, согласование).</p> <p>2. Утверждение сметы расходов первичной профорганизации.</p> <p>3. Информирование членов Профсоюза о выполнении Коллективного договора за 2018 г.</p> <p>4. День ОТ: инструктажи по охране труда в зимний период.</p> <p>5. Контроль по соблюдению рабочего времени</p>	Январь	Председатель ПК профком
6.	<p>1. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам).</p> <p>2. Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МБДОУ.</p> <p>3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p>	Февраль  По мере поступления.	Председатель ПК профком
7.	<p>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</p> <p>2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</p> <p>3. Проверка технического состояния пищеблока, охрана труда на пищеблоке.</p> <p>4. Работа с документацией.</p>	Март	Председатель ПК Профком Уполномоченный по ОТ и ТБ
8.	<p>1. Совместная работа вместе с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p> <p>2. Субботник по уборке и благоустройству</p>	Апрель	Председатель ПК профком

