Новикова Виктория Владимировна
Подписано цифровой подписью: Новикова Виктория Владимировна
Дата: 2023.08.26 18:13:28 +03'00'

ЭКРАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ 2023г.

Формы работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-методическая работа			
Консультации	1. Семинар для воспитателей «Наука об эмоциях – модель развития Гордона Ньюфелда» 2. «Выявление проблемных видов деятельности и определение основных направлений коррекционно-развивающей работы» 3.Игра - «Ходика безопасный Интернет» 4. «Особенности нарушения эмоционально – волевой сферы у детей с расстройством аутистического спектра»	III II III IV	Педагог-психолог Н.Я. Саакянц Учитель-дефектолог Н.М. Разведская Зам. Зав. А.Г. Мищук Педагог-психолог О. О. Белоусова
Школа педагогических наук	Методические рекомендации по ведению документации воспитателей и специалистов. Составление образовательного маршрута сопровождения ребенка с РАС.	I-II III-IV	Зам. Зав. Мищук А.Г. Костикова Е.О.
Школа молодого педагога	1.Изучение нормативно-правовой базы. 2. Выявление трудностей в работе.	IV	Наставники
Работа в методическом кабинете	1.Уточнение планов работы, расписания ООД. 2. Подбор методического обеспечения воспитательно-образовательной работы с детьми в педагогическом процессе. 3. Подбор и систематизация дидактического и наглядного материала в методическом кабинете. 4. Уточнение тематики по самообразованию для педагогов. 5. Разработка плана работы в рамках месячника безопасности «Безопасная Кубань».	в течение месяца	Зам.Зав. А.Г. Мищук Костикова Е.О. Специалисты, воспитатели
Смотр	Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.	III-IVавгуста	заведующий Новикова В.В., специалисты,

			воспитатели, родители
Работа по аттестации	1. Составление графика и плана работы по подготовке и организации проведения аттестации кадров. 2. Оказание помощи в оформлении и пополнении личных портфолио педагогов для самопрезентации в период прохождения процедуры аттестации. 3. Знакомство с новыми критериями профессионализма педагогов и условиями аттестации на первую и высшую категории.	в течение месяца	Зам. зав. Е.О. Костикова
Информационная газета «Познай-ка» Выпуск № 1	1. «Неделя безопасности» 2. «Мой любимый город Краснодар!»	I III-IV	Педагог - психолог О.О Белоусова
Внутренний мониторинг			
Руководство и контроль	**Оперативный контроль**: 1. Состояние документации воспитателей, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса. 2. Организация работы по ОБЖ и предупреждению детского дорожного травматизма. 3. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 4. Планирование и организация работы с родителями. 5. Утренний фильтр	в течение месяца постоянно	Зам. зав. А.Г. Мищук
Мероприятия по безопасности и укреплению здоровья	1.День Безопасности 2.Неделя безопасности	01.09.2023 04.09.2023 - 11.09.2023	Зам.зав. А.Г. Мищук, Е. О. Костикова, воспитатели
Организационно-методические мероприятия			
Досуги, развлечения (в соответствии с рекомендациями Роспотреб-надзора	1. Музыкально-спортивный праздник «День знаний» (в соответствии	01.09.2023	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре

	с рекомендациями Роспотребнадзора)		
	- Развлечения согласно плану музыкальных руководителей и инструкторов ФК	I - IV	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК воспитатели
Выставки	Выставка детского творчества ко Дню Города «С днем рождения, родной Краснодар!»	IV	Воспитатели
Система работы с родителями			
Информационно-аналитический блок	- Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение месяца	Заведующий Новикова В.В.
Участие родителей в жизни детского сада	- Помощь в уборке территории: «Все на субботник».	в течение месяца	Заведующий Новикова В.В.
Родительские собрания	Собрание по плану воспитателей	III-IV	Воспитатели, специалисты
Инструктаж для родителей:	- О выполнении закона Краснодарского края от 21.07.2008 № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». - О соблюдении пропускного режима в дошкольной организации. О недопущении передачи детей несовершеннолетним лицам. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» - Обучение детей правилам дорожного движения в семье.	в течение месяца	Уполномоченный, воспитатели

	Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах. - Обучение детей в семье: безопасному поведению, правилам поведения в местах массового скопления людей, антитеррористической безопасности. - О соблюдении Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и выполнении рекомендаций по безопасному использованию сети «Интернет» в семье.		
Педагогическое просвещение родителей	Консультация: 1. «Как научиться осознавать свои эмоции» 2«Организация занятий и рабочего места ребёнка с аутистическими проявлениями. Роль родителей в коррекционно-воспитательной работе» 3.«Особенности социальной адаптации детей с РАС» 4. Презентация: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»	в течение месяца	Воспитатели Педагог-психолог Саакянц Н.Я. Учитель-дефектолог Карпушенко Н..Н. Учитель-дефектолог Григоровой Т. Ю Инструктор по ФК Валько Л.А.
Академия счастливого родителя	«Позитивное воспитание основано на любви, а не на страхе.»	в течение месяца	Педагог-психолог Саакянц Н.Я.
Внешние связи	-Работа с ИРО; - Работа с управлением образования МКУ МО город Краснодара КМНЦ; - Работа с НЧОУ ДПО «Учебный центр «Персонал-Ресурс»	в течение месяца	Зам.зав. А.Г. Мищук, А.А. Наумук, Е.О.Костикова
Управление дошкольным образовательным учреждением			
Заседания органов самоуправления			
<u>Педсовет № 1. Установочный</u>	*«Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год»* **Цель:** организация воспитательно-	25.08.2023	заведующий Новикова В.В., зам.зав. Мищук А.Г.,

	образовательной работы в 2023 – 2024 учебном году. 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год. 2.Анализ работы за летне-оздоровительный период. 3.Ознакомление педагогического коллектива и утверждение плана работы детского сада на новый 2023-2024 учебный год. 4.Рассмотрение и утверждение Программы воспитания ДОУ 5.Рассмотрение и утверждение основной и адаптированных образовательных программах детского сада в соответствии ФОП и ФАОП на 2023-2024 учебный год. 6.Комплектование групп и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год. 7.Итоги смотра – конкурса «Готовность групп и участков к новому учебному году». 8.Утверждение модели образовательной деятельности, учебных планов, видов планирования, вечеров развлечений. 9.Утверждение графиков и планов специалистов на новый 2023-2024 учебный год. 10.Утверждение аттестационной комиссии и графика аттестации педагогических работников ДОО. 11.Утверждение плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» на 2023-2024 учебный год. 12. Ознакомление с планом «Неделя Безопасности» 13.Создание и утверждение состава рабочей и творческой групп. 14. Разнесения по новому порядку аттестации педагогических		Костикова Е.О.

	работников (приказ от 24.03.2023 № 196) 14.Разное.		
<u>Заседание Совета по питанию № 1</u>	1. Утверждение плана работы на год 2. Изучение СанПиН 2.4.1.3049-13 (с изменениями в 2020г.) 3. Организация питания в детском саду 4. Анализ выполнения натуральных норм продуктов питания и анализ меню. 5. Наличие и ведение документации по контролю за питанием.	IV	Заведующий В.В.Новикова, председатель совета по питанию И.Г. Яковенко, члены Совета
<u>Заседание автономного учреждения № 1</u>	1. Утверждение плана работы Совета Автономного учреждения на 2023-2024 год. 2. Утверждение состава совета учреждения ДО. 3. Отчёт о результатах воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год. 4. Утверждение основной и адаптированных образовательных программах детского сада в соответствии ФОП и ФАОП на 2023-2024 учебный год. 5. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса. 6. Организация аттестации педагогических работников (утверждение графика аттестации). 7. Работа в ДОУ в условиях распространения новой короновирусной инфекции. Разное	I	Заведующий Новикова В.В., Заместители заведующего А.Г. Мищук, Е.О. Костикова
<u>Заседание ППк ДОУ</u>	1. Утверждение состава ППк на 2023-2024уч. год. 2. Планирование работы ППк детского сада на 2023-2024уч. год. 3. Утверждение списка членов консилиума на 2023 -2024 год. 4. Обсуждение индивидуальных	II	Зам.зав. А.Г. Мищук, Учитель-дефектолог Е. А. Столяренко

	маршрутов сопровождения детей с комплексными нарушениями развития.		
<u>Заседание комиссии по охране труда № 9</u>	1. Организация и проведение Дня охраны труда: «Готовность к новому учебному году» 2. Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма». Обновление информации в уголке по Охране труда. 3. Проверка санитарного состояния групп. 4. Обновление информации в уголке по Охране труда	в течение месяца	Заведующий В.В.Новикова, Председатель комиссии по ОТ Столяренко Е.А.
Административно-хозяйственная работа			
Хозяйственная работа	1. Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие с ростовыми показателями по итогам антропометрии). 2. Составление приказов на новый учебный год. 3. Работа с хозяйственно-эксплуатационной группой и Филиал 2, МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар»· 4. Работа по благоустройству территории. 5. Оформление актов о постановке на учет основных средств.	в течение месяца	Воспитатели групп Заведующий Новикова В.В. Заведующий Новикова В.В.
Контроль	Проверка санитарного состояния групп, участков и территории МАДОУ	в течение месяца	Мед.сестра ГБУЗ «ДГП № 7 г.Крас-нодара» МЗ КК Ю.Г. Гузик
Заседание комиссии по охране труда	Состояние охраны труда в дошкольном учреждении на начало учебного года	III	Председатель комиссии по ОТ Столяренко Е.А.
Работа с кадрами	**<u>Работа зам.зав.:</u>** * состояние графиков контроля; * методическое оснащение педагогического процесса. **<u>Работа заместителя заведующего:</u>**	в течение месяца	Заведующий Новикова В.В.

	* ведение документации; * оформление договоров, счетов и заявок; * обеспечение учреждения моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем; * своевременная доставка товаров и оборудования;	в течение месяца	Заведующий Новикова В.В. Мед.сестра ГБУЗ «ДГП № 7 г. Краснодара» МЗ КК Гузик Ю.Г.
	<u>Работа медицинского блока:</u> * контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории ДОУ; * выполнение натуральных норм потребления продуктов. * оформление медицинских карт поступивших в ДОУ детей; * проведение вакцинации воспитанников ДОУ	в течение месяца	Заведующий Новикова В.В. Кладовщик О. В. Новохатская
	<u>Работа кладовщика:</u> * ведение документации; * завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения; * работа с Филиал 2 МКУ МО г. Краснодар «ЦБ ДО АМО г. Краснодар»	в течение месяца	Заведующий Новикова В.В.
	<u>Работа пищеблока</u>: * контроль санитарного состояния пищеблока; * участие в составлении 20-дневного меню, карточек-раскладок; * соблюдение норм выдачи готовой продукции.	в течение месяца	Заведующий Новикова В.В. медсестра Гузик Ю.Г.
	<u>Работа с обслуживающим персоналом:</u> * консультация по правилам обработки и мытья посуды, * консультация: «Чем может занять детей младший воспитатель»	в течение месяца	