Новикова Виктория Владимировна

Подписано цифровой подписью: Новикова Виктория Владимировна
Дата: 2023.12.08 13:15:32 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»
_____ В.В.Новикова
«___» _____ 20____г.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1	1.Собрание трудового коллектива для рассмотрения следующих вопросов: 1.1.Об итогах организация летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ. 1.2.Состояние готовности групповых помещений, соблюдение условий и ОТ к началу учебного года. 1.3.Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебной год. Утверждение инструкции по охране труда. 1.4.О совместной работе профсоюзной организации и администрации МАДОУ по созданию безопасных условий труда. 2.Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи членам профсоюза. 3. Работа с документацией профсоюзной организации. 4. Утвердить тарификацию педагогических работников. 5. Организация профессионального праздника «День дошкольного работника».	Август-Сентябрь в течение года	Председатель ПК, профком
2	1.Провести проверку записей в трудовых книжках. 2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 3. День охраны труда: соблюдение гигиены и правил СанПиНа в МАДОУ. 4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ и ТБ

	5. Контроль за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей на прогулке		
3	1.День ОТ соблюдение гигиены СанПиНа в МАДОУ. 2.Составление и утверждение списка детей сотрудников на получение новогодних подарков. 3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек, работающих». 4. Сверка списков членов профсоюза. 5. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников. 6. Организация участия в празднике, посвящённом «Дню согласия и примирения»	Ноябрь	Председатель ПК профком
4	1.День ОТ: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 2.Составление и утверждение графиков отпусков на 2024 год. 3. Утверждение годового статистического отчета. 4. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников	Декабрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ и ТБ
5	1.Работа с документацией (обновление, согласование). 2.Утверждение сметы расходов первичной профорганизации. 3. Информирование членов Профсоюза о выполнении Коллективного договора за 2023г. 4. День ОТ: инструктажи по охране труда в зимний период. 5. Контроль по соблюдению рабочего времени	Январь	Председатель ПК профком
6	1.Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам). 2.Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МАДОУ. 3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза	Февраль По мере поступления.	Председатель ПК профком
7	1.Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера». 3. Проверка технического состояния пищеблока, охрана труда на пищеблоке. 4. Работа с документацией.	Март	Председатель ПК Профком Уполномоченный по ОТ и ТБ

8	1. Совместная работа вместе с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. 2. Субботник по уборке и благоустройству территории. 3.Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников. 4. Организация и проведение дня ОТ: Всемирный день охраны труда.	Апрель	Председатель ПК профком
9	1.Участие-онлайн в празднике, посвящённом 1 Мая. 2.Участие-онлайн в мероприятии посвящённом Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом. 4. Контроль по итогам аттестации педагогических кадров. 5. Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год.	Май	Председатель ПК Профком Уполномоченный по ОТ и ТБ
10	1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения. 2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период. 3. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.	Июнь	Председатель ПК профком
11	1.Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников. 2. Консультация «Кредитно-сберегательный союз работников науки и образования»	Июль	Председатель ПК Профком Уполномоченный по ОТ и ТБ
12	1. Составление плана работы на новый 2023-2024 учебный год. 2. Контроль за соблюдением графика отпусков. 3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. 4. Начать подготовку ко Дню дошкольного работника.	Август	Председатель ПК профком
13	Организационно-массовая работа. 1.Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». 2.Обиспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации.	В течение года.	Председатель ПК профком

Председатель первичной организации
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» _____И.Г. Яковенко