

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Краснодар

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 05.05.2012 года № 03993, серия 23Л01, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего Новиковой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава, и именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице родителя _____ (законного представителя)

(фамилия, имя, отчества родителя (законного представителя)
действующего на основании паспорта серия _____ № _____, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)
Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - **образовательная программа**) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - **ФГОС ДО**), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - **ФОП ДО**)(для групп общеразвивающей направленности), федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (для групп компенсирующей направленности) (далее - **ФАОП ДО**), а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»)

1.2. Форма обучения - очная. Язык обучения – русский. Родной язык из числа языков народов РФ – русский.

1.3. Наименования образовательной программы (нужное отметить):

- Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» (ОП)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» (АОП ТНР)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического здоровья МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» (АОП ЗПР)
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» (АОП УО)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 лет; 4 года; 3 года; 2 года; 1 год (нужное подчеркнуть).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов (07.00 – 19.00). Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить) – общеразвивающей/ компенсирующей направленности.

1.7. С положением о пропускном режиме МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные и иные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. При необходимости направить Воспитанника для прохождения психолого-педагогического обследования и консультирования в ГБУ "Центр диагностики и консультирования" и иных психолого-педагогических комиссий, уполномоченных осуществлять данную деятельность, другие медицинские учреждения.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- на время карантина,
- в летний период,
- при уменьшении количества детей.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания и обучения Воспитанника

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель по согласованию с администрацией МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №214», при условии соблюдения Заказчиком санитарно-гигиенических требований.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и (или) льготу по выплате, реализующей образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.») .

2.2.10. Оказывать посильную благотворительную помощь (при создании условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех целей и задач для подготовки воспитанника к школьному обучению), которая используется на развитие образовательной организации и возврату не подлежит.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 30 календарных дней до даты расторжения.

2.2.12. _____(иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Организовать и обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым, сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак; второй завтрак; обед; полдник; ужин) в соответствии с действующими нормами, утвержденными СанПиН 2.4.3590-20, локальными актами Автономной организации по утвержденному примерному меню с учетом физиологических потребностей детей.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней с момента, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребенка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

Родительская плата подлежит снижению **на 50 процентов** от размера для следующих категорий граждан:

- малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения
- родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя)
- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар)
- родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей
(п. 2 Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением от 22.01.2016 № 198)

Заявитель подает в организацию:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в организации);
- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) родителя (законного представителя) и детей, в отношении которых возникает основание для снижения родительской платы (при наличии);
- копии документов, подтверждающих основание для снижения родительской платы.

Документами, подтверждающими основание для снижения родительской платы, являются:

- для малоимущих семей - копия уведомления о назначении государственной социальной помощи;
- для родителей-студентов - справки об обучении обоих родителей по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях;
- для работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар - справка с места работы соответствующего родителя (законного представителя);
- для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - копии свидетельств о рождении детей (приемные родители дополнительно предоставляют заверенную копию соответствующего решения органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

(п. 4 Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением от 22.01.2016 № 198)

Родительская оплата **не взимается** с за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими(принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия СВО, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

(п.3 ст.65 [Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(ред. от 01.03.2020\) "Об образовании в Российской Федерации"](#), п. 2 Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный постановлением от 22.01.2016 № 198)

2.3.14. Предоставлять заказчику по заявлению компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статья 65 п. 5 один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы (при наличии заявления и необходимого пакета документов) ежеквартально:

на 1 ребенка – 20%, на 2 – ребенка – 50%, на 3 ребенка и последующих детей – 70% размера из расчета среднего размера родительской платы. На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования **из расчета среднего размера родительской платы – 957.00 (Девятьсот пятьдесят семь рублей)** (п. 2.2 Постановления губернатора Краснодарского края «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края от 30.05.2023 г. №306)

Получатель компенсации подает:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);
- копию свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

(п. 4 Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460)

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют заверенные копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

(п. 5 Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты)», утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460)

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам, в иных случаях.

Уважительными причинами непосещения Воспитанником образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребенка в образовательной организации в течение оздоровительного периода на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы

2.3.16. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу его заменяющему), не поручая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. По письменному уведомлению (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением паспорта).

2.3.17 Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и другими локальными актами.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8 часов 00 минут текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) (*Пункт 2.9.4. санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18.12.2020г., регистрационный номер № 61573, которые действуют до 01.01.2027г.)*).

2.4.7. Лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. По письменному уведомлению (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (с приложением паспорта).

2.4.8. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь с задниками, чешки, спортивную форму, в необходимых случаях - нарядную одежду, носовой платок, сменную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок), контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и др.)

2.4.9. Посещать мероприятия, организованные в ДОО с участием родителей без верхней одежды, иметь при себе сменную обувь или бахилы, согласовывать с воспитателем планируемое количество членов семьи для присутствия на празднике.

2.4.10. Не давать ребенку в детский сад ценные вещи, телефоны, планшеты, украшения и прочее, в случае утери которых детский сад ответственности не несет.

2.4.11. Не приносить в образовательную организацию продукты питания, кондитерские изделия, фрукты, в том числе и в дни рождения детей.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **125 (сто двадцать пять) рублей** за день посещения (согласно постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 № 4230 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платёжных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями (заведующими) муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар. В случае непосещения ребёнком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

Уважительными причинами непосещения ребёнком образовательной организации являются:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организацией);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней);
- отсутствие ребёнка в образовательной организации 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в году;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке (согласно постановлению администрации муниципального образования город Краснодар от 09.09.2016г. № 4166 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.6. Родители освобождаются от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими(принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия СВО, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании федерального закона № 273 ФЗ п. 3 ст. 65 от 29.12.2012 г.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (*Пункт 8 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926 (далее-Правила №926).*

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до « ____ » _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №214»
Юридический адрес: 350088, Российская Федерация,
Краснодарский край, Карасунский внутригородской округ,
г. Краснодар, ул. Уральская, 192
ОГРН 1032307163107, ИНН 2312060087
КПП 231201001
Банковские реквизиты: Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
р/с 032346433037010001800
л/с. 925.03.072.8, БИК 010349101
тел./факс: (861) 236-97-03
e-mail: detsad214@kubannet.ru

Заведующий _____ В.В. Новикова

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Заказчик

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства:

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

телефон _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата _____ Подпись _____