

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 214»
В.В. Новикова
« 05 » « 05 » 2023г



План мероприятий
по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 214» на 2023 - 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №214».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2023-2024 учебный год. | Август | Заведующий, ответственный за профилактику |
| 1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Контроль наличия и доступности в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Постоянно | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | По графику | по Комиссия инвентаризации |
| 2.2. Проведение внутреннего контроля: организация и проведения ООД; организация питания воспитанников; соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, зам. заведующего |
| 2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.5. Проведение групповых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Воспитатели |
| 2.6. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей: - «Что нужно каждому знать о коррупции», - «Профилактика и предупреждение | В течении года | Ответственный за профилактику |

| | | |
|---|----------------|---|
| <p>коррупции»</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Коррупция и методы борьбы с ней» - «Коррупция: выигрыш или убыток» - «Информационная памятка об уголовной ответственности за получение и дачу взятки». | | |
| 3.3. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий |
| 3.3.1. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ | Май | Ответственный за профилактику |
| 3.3.2. Работа с педагогами: круглый стол «Коррупция – это.....», «Ответственность, предусмотренная за коррупционные правонарушения» | Сентябрь | Заведующий, Воспитатели |
| 3.4. Проведение бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями | В течение года | Воспитатели |
| 4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь | Администрация ДООУ |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Заведующий |
| 4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Июнь | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Обновление материалов по противодействию коррупции на информационном стенде и официальном сайте ДООУ: - график и порядок приёма граждан заведующим по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности | Систематически | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта |
| 4.6. Доведение до родителей информации о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДООУ | Постоянно | Заведующий, заместители заведующего |

| | | |
|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| 4.7. Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Декабрь | Заместители заведующего, воспитатели |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |