

Председатель первичной
организации МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 214»

И.Г. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 214»

В.В. Новикова

02.09.2024 г.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>1.Собрание трудового коллектива для рассмотрения следующих вопросов:</p> <p>1.1.Об итогах организация летнего оздоровительного отдыха детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>1.2.Состояние готовности групповых помещений, соблюдение условий и ОТ к началу учебного года.</p> <p>1.3.Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебной год. Утверждение инструкции по охране труда.</p> <p>1.4.О совместной работе профсоюзной организации и администрации МАДОУ по созданию безопасных условий труда.</p> <p>2.Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи членам профсоюза.</p> <p>3. Работа с документацией профсоюзной организации.</p> <p>4. Утвердить тарификацию педагогических работников.</p> <p>5. Организация профессионального праздника «День дошкольного работника».</p>	Август- Сентябрь в течение года	Председатель ПК, профком
2	<p>1.Провести проверку записей в трудовых книжках.</p> <p>2.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>3. День охраны труда: соблюдение гигиены и правил СанПиНа в МАДОУ.</p> <p>4. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>5. Контроль за соблюдением правил охраны жизни и здоровья детей на прогулке</p>	Октябрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ и ТБ

3	<p>1. День ОТ соблюдение гигиены СанПиНа в МАДОУ.</p> <p>2. Составление и утверждение списка детей сотрудников на получение новогодних подарков.</p> <p>3. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и электронных трудовых книжек, работающих».</p> <p>4. Сверка списков членов профсоюза.</p> <p>5. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.</p> <p>6. Организация участия в празднике, посвящённом «Дню согласия и примирения»</p>	Ноябрь	Председатель ПК профком
4	<p>1. День ОТ: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.</p> <p>2. Составление и утверждение графиков отпусков на 2025 год.</p> <p>3. Утверждение годового статистического отчета.</p> <p>4. Организация и проведение новогоднего праздника для сотрудников</p>	Декабрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ и ТБ
5	<p>1. Работа с документацией (обновление, согласование).</p> <p>2. Утверждение сметы расходов первичной профорганизации.</p> <p>3. Информирование членов Профсоюза о выполнении Коллективного договора за 2024г.</p> <p>4. День ОТ: инструктажи по охране труда в зимний период.</p> <p>5. Контроль по соблюдению рабочего времени</p>	Январь	Председатель ПК профком
6	<p>1. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (подарки мужчинам).</p> <p>2. Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МАДОУ.</p> <p>3. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза</p>	Февраль По мере поступления.	Председатель ПК профком
7	<p>1. Организация мероприятий в честь 8 Марта.</p> <p>2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».</p> <p>3. Проверка технического состояния пищеблока, охрана труда на пищеблоке.</p> <p>4. Работа с документацией.</p>	Март	Председатель ПК Профком Уполномоченный по ОТ и ТБ
8	<p>1. Совместная работа вместе с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.</p>	Апрель	Председатель ПК профком

	<p>2. Субботник по уборке и благоустройству территории.</p> <p>3. Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.</p> <p>4. Организация и проведение дня ОТ: Всемирный день охраны труда.</p>		
9	<p>1. Участие-онлайн в празднике, посвящённом 1 Мая.</p> <p>2. Участие-онлайн в мероприятии посвящённом Дню Победы.</p> <p>3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом.</p> <p>4. Контроль по итогам аттестации педагогических кадров.</p> <p>5. Отчётное собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год.</p>	Май	Председатель ПК Профком Уполномоченный по ОТ и ТБ
10	<p>1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам учреждения.</p> <p>2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период.</p> <p>3. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.</p>	Июнь	Председатель ПК профком
11	<p>1. Контроль за организацией и проведением медосмотра сотрудников.</p> <p>2. Консультация «Кредитно-сберегательный союз работников науки и образования»</p>	Июль	Председатель ПК Профком Уполномоченный по ОТ и ТБ
12	<p>1. Составление плана работы на новый 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Контроль за соблюдением графика отпусков.</p> <p>3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.</p> <p>4. Начать подготовку ко Дню дошкольного работника.</p>	Август	Председатель ПК профком
13	<p>Организационно-массовая работа.</p> <p>1. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».</p> <p>2. Обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации.</p>	В течение года.	Председатель ПК профком