



Утверждаю:
заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 214»
З.И. Цику

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида № 214»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 214» (далее - ДОУ).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. Решения Совета являются рекомендательными.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ в ДОУ.

2. Основные задачи совета родителей.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- 2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

Утверждаю:
заведующий МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 214»
_____ З.И. Цику

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида № 214»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 214» (далее - ДОУ).
- 1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.4. Решения Совета являются рекомендательными.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ в ДОУ.

2. Основные задачи совета родителей.

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Совместная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- 2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

- 2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- 2.5. Обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДОУ;
- 2.6. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.
- 2.7. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведение массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДОУ.
- 3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

4. Права Совета родителей.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведения воспитательной работы с воспитанниками.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

граждан в пределах заявленной компетенции.

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведение массовых воспитательных мероприятий ДООУ.

4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.11 Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

4.12. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей.

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Принятием качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

6. Организация работы Совета родителей.

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, три представителя родительской общественности от каждой группы.

6.2. Численный состав Совета ДООУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь) сроком на 1 учебный год.

6.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;

6.5. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

6.6. В своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Совет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.8. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

6.9. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)

7.7. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.8. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.