



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК  
И.Г. Яковенко  
2022 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
и.о. заведующего  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 214»  
В.В. Новикова  
2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 214»**

Краснодар 2022 г.

## **Краснодар, 2022**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214» (далее – ДОО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями)

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.07.2021 г. № 2338 «Об организации проведения мониторинга качества дошкольного образования в Краснодарском крае в 2021 году»;

Устава ДОО.

Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ДОО, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ДОО, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно ДОО с помощью процедур мониторинга и контроля.

Основными пользователями результатов ВСОКО ДОО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников.

ДОО обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ДОО.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования**

### **Целями ВСОКО являются:**

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

### **Основными задачами ВСОКО являются:**

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- определение соответствия фактических образовательных условий ДОО к условиям реализации образовательной программы ДОО;
- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- оценка состояния и эффективности деятельности ДОО;
- повышение квалификации педагогов ДОО в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- обеспечение руководителя ДОО аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОО.

### **В основу ВСОКО положены следующие принципы:**

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества Образования**

**Предметом ВСОКО является деятельность, основанная на систематическом анализе:**

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность; -
- качества результатов образовательной деятельности.

**Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:**

1. Нормативно-установочный этап:
  - изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
  - подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;
  - определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
  - определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.
2. Информационно-диагностический этап:
  - сбор информации с помощью подобранных методик.
3. Аналитический этап:
  - анализ полученных результатов;
  - сопоставление результатов с нормативными показателями,
  - установление причин отклонения, оценка рисков.
4. Итогово-прогностический этап:
  - предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
  - разработка дальнейшей стратегии работы ДОО.

Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;

- самообследование,
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ДОО определяются годовой циклограммой ВСОКО.

Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ДОО».

Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ДОО».

Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете автономного учреждения в конце учебного года.

Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

#### **4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в ДОО**

Организационная структура ДОО, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОО, педагогический совет, группа мониторинга ДОО, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

Администрация ДОО:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОО и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя ДОО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО ДОО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование деятельности ДОО);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

#### Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОО;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОО;
- содействует проведению подготовки работников ДОО и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОО.

#### Педагогический совет ДОО:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОО;
- участие в оценке качества и результативности труда педагогических работников ДОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей,

характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОО;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, специалистов.

## **5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

Реализация ВСОКО в ДОО осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

В ДОО осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОО, выявление нарушений законодательства РФ.

В ДОО проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
  - опросные (беседы, интервью, анкетирование, опрос и т.д.);
  - диагностические (решения психолого-педагогических ситуаций т.д.);
- самообследование;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

### **Направления мониторинговых исследований:**

Качество содержания и организации образовательной деятельности.

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Качество результатов освоения образовательной программы.

## **6. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования**

Получение объективной информации о функционировании и развитии ДОО.

Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в ДОО.

Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности родителей (законных представителей).

Прогнозирование развития ДОО.

### **Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ДОО, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в ДОО, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации ООП ДО в новом учебном году.

Аналитические данные являются документальной основой для

- составления ежегодного отчета о результатах самообследования ДОО,
- разработки и корректировки программы развития ДОО,
- основной образовательной программы дошкольного образования, - адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования,
- дополнительных общеразвивающих программ ДОО,
- годового плана ДОО.

### **7. Делопроизводство**

Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.