

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК



Яковенко И.И.

УТВЕРЖДАЮ

И. р. заведующего МАДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 214»



Новикова В.В.

Приказ от 26.08.2022 г. № 52/1



**Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214»(далее - ДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

-Гражданским кодексом Российской Федерации;
-Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании»;

-Федеральным законом от 11 августа 1995 г. JV» 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

-Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

-Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" Иными нормативными актами РФ

1.3. Привлечение внебюджетных средств ДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДОУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующим ДОУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в ДОУ;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, предусмотренной Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ). возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, приходуется администрацией ДОУ.

2.7. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- 1) Их образование не противоречит законодательству РФ и КК;
- 2) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятное на общем собрании трудового коллектива.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику.

Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет ДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному устному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДОУ.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией ДОУ по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая Председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления ДОУ. Не менее 2 представителя родительской общественности ДОУ, не входящих в состав органов самоуправления ДОУ. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средствна расчетный счет ДОУ. благотворитель вправе обратиться в ДОУ обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных имденежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения С указаниемцелевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарныхдней со дня поступления такого обращения Комиссией ДОУ в протоколефиксируется цель благотворительной помощи согласно обращениюблаготворителя, а также сроки и порядок расходования поступившихденежных средств. Заверенная ДОУ копия протокола вручаетсяблаготворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с моментапроведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели нарасчетный счет ДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя,Комиссией ДОУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этомслучае целевое назначение поступивших денежных средств определяетсяКомиссией ДОУ с учетом предложений, высказанных руководителем ДОУ и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссиейисключительно на нужды ДОУ. Заверенная ДОУ копия протокола дляознакомления размещается в общедоступном месте ДОУ.

3.1.8. Комиссия и руководитель ДОУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и(или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоительно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДОУ. Руководитель, администрация и сотрудники ДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества

подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляется руководитель ДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Советом ДОУ.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель ДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ являются Совет ДОУ и заведующая ДОУ.

4.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов учреждения, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды. В случае, если целевое назначение не указано, распределение пожертвований осуществляется руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управляющим советом МА ДОУ.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем. Общим собранием ДОУ и Советом ДОУ.

5.2. Руководителем ДОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чес 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, \ которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и

номера телефонов.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель ДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.