СОГЛАСОВАНО
Директор
ООО ЧОО «Спецназ Краснодар 2»
_____ И. Е. Надольский
«12» 08 2023г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №214»
В. В. Новикова
«12» 08 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №214»

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ№214 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся (воспитанников), педагогического состава и технического персонала образовательного учреждения.

В соответствии с имеющимся договором, охрана территории МАДОУ№214 в учебные дни осуществляется **с 7.00 до 19.00 ч.** сотрудниками ООО ЧОП «Спецназ Краснодар 2» директор Надольский Игорь Евгеньевич, сторожами, или вахтерами.

В ночное время, в выходные и праздничные дни охрана учреждения осуществляется сторожем (1 человек).

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории назначается приказом один из заместителей руководителя образовательного учреждения – дежурный администратор.

Пропускной режим осуществляется охранниками образовательного учреждения, дежурным администратором, дежурным воспитателем.

Время действия пропускного режима в дни проведения занятий – **с 7-00 до 19:00 ч.**

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения заведующего ДОУ или лица его замещающего по спискам, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени и начала и окончания работы, вида работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием воспитанников, работников образовательного учреждения и посетителей.

Прием детей осуществляется воспитателем. При одиночном проходе дети пропускаются в дошкольное учреждение дежурным вахтером.

Родители, другие посетители пропускаются в образовательное учреждение на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией

время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в МАДОУ№214 строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем представителя администрации ДОУ.

Посетители, после регистрации их данных в журнале, перемещаются по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Посетители обязан покинуть территорию объекта не позднее 19.00 ч.

Проход родителей на собрания осуществлять только в сопровождении воспитателя (даты и времени прибытия).

Нахождение воспитанников на территории объекта после окончания смены и рабочего дня без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2 Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) охранник образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе - вызывается дежурный администратор или руководитель образовательного учреждения, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору, руководителю учреждения вызывать наряд милиции.

2.3. Фиксация автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и произведении отметки в журнале регистрации прибывающего автотранспорта (дата, марка, номер автомобиля, фамилия водителя, цель въезда, время въезда и выезда) лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом в МАДОУ№214 из числа сотрудников охраны.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами (шлагбаумом). Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории осуществляется только с разрешения руководителя учреждения и в специально оборудованном месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта запрещается.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Охранник должен знать:

- должностные инструкции;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефонный аппарат, подключенный к системе экстренной связи с органами милиции;
- инструкции о подаче экстренного вызова на систему «Тревожная сигнализация» («Вневедомственная охрана»);
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, руководящего персонала образовательного учреждения;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой..

3.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.

- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ООО « Страж-Юг», дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения.

- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять и задерживать лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении учащихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения.

В необходимых случаях с помощью средств экстренной связи с органами милиции вызвать группу задержания вневедомственной охраны;

- ежедневно производить обход территории образовательного учреждения перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории».

При необходимости осмотр территории и помещений осуществлять по учащенному графику. При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции; в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Охранник имеет право:

- требовать от учащихся, персонала образовательного учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи, оргтехникой и другим оборудованием, принадлежащему образовательному учреждению;
- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной деятельности») и вызвать милицию.

3..5. Охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны и руководства образовательного учреждения; ООО ЧОП «Спецназ Краснодар 2»
- допускать па объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртные напитки и наркотические вещества.

Заведующий хозяйством
ответственный за выполнение мероприятий
антитеррористического характера Е. А. Петракова