



СОГЛАСОВАНО:
Председатель ДК МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 214»
И.Г. Яковенко
2022г

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете № 1
(протокол № 1 от 26.08.2022г.)



Приказ № 52/1 от 26.08.2022г.
УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 214»
В.В.Новикова
2022г

Положение
о нормах профессиональной этики педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 214»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214» (МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214») - (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается приказом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 214» (далее по тексту - ДОО).

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Целью настоящего Положения является:

- установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

-содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников ДОО;

-регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

2. Обязанности педагогического работника как педагога

2.1. Педагогический работник обязан:

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

-уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

-проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;

-соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

-сохранять в своей деятельности культурные и исторические традиции Российской Федерации, Краснодарского края, города Краснодара и ДОО;

-соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз, злой иронии;

-воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

-избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) ДОО;

-занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни ДОО, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методики обучения;

-не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности ДОО или проведения необоснованных сравнений ее с другими образовательными организациями;

- не терять чувства меры и самообладания;
- не допускать во время учебного процесса и любых официальных мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;
- соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;
- быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в ДОО, так и за его пределами.

3. Обязанности педагогического работника перед воспитанниками

3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с воспитанниками обязан:

- уважать честь и достоинство воспитанников;
- выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараться обеспечить поддержку каждому воспитаннику для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирать такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявлять толерантность;
- защищать их от физического и (или) психического насилия;
- не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни;
- не настраивать воспитанников на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения своего;
- стремиться стать для воспитанников положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогический работник обязан воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся обязан:

-прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;

- осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей;

-осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с согласия его родителей (законных представителей);

-не препятствовать родителю (законному представителю) в защите законных прав и интересов ребенка;

-в случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса;

-проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным представителям), высказываться в корректной и убедительной форме; разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2.В процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников педагогический работник не должен:

-заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

-разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

-проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

-переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей.

5.Обязанности педагогического работника перед коллегами

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

-быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

-высказывать критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

- воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

-не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей).

-При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов ДОО в целом.

6. Обязанности педагогического работника перед администрацией ДОО

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- в случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;
- сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками

7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:

- быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного морально-психологического климата;
- делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
- оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- не допускать резких выражений оскорбительного характера;
- пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.

7.2. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

8.1. ДОО стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное

расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2.Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3.Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4.В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

9. Контроль за соблюдением Положения

9.1. Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюзный комитет ДОО.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета ДОО.

10.2.Положение действительно до принятия новой редакции.