

Российская Федерация
Краснодарский край. г. Краснодар
Администрация муниципального образования город Краснодар
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ город КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 214»
350088. г. Краснодар ул. Уральская. 192 тел.2369703

ПРИКАЗ

От 28.08.2024

№ 49

О закреплении сотрудника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214» (далее по тексту ДОО), устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО, по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОО заместителя заведующего Мищук А.Г.

2. Утвердить комиссию по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО (далее по тексту Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

- Мищук А.Г. заместитель заведующего;

Заместитель председателя комиссии:

- Костикова Е.О. заместитель заведующего;

- Петракова Е. А. заведующий по хозяйству

Секретарь комиссии:

-ЯковенкоИ.Г. делопроизводитель;

Члены комиссии:

- Саакянц Н.Я педагог-психолог;

- Корж К.А. воспитатель;

3. Комиссии в своей деятельности:

- руководствоваться Положением о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 214» и нормативными документами РФ.

- способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

- утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в ДОО, довести его до сведения сотрудников и родителей.

4. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений, ответственному за сайт ДОО:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте и стендах ДОО по мере необходимости.

4. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО по предоставлению платных образовательных услуг (или их отсутствия) и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений заведующему по хозяйству Петракову Е.А., строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДОО в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

Ответственный: заведующий ДОО

Срок: постоянно

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

В.В. Новикова

С приказом ознакомлены:

Костикова Е.О.

Мищук А.Г.

Петракова Е.А.

Корж К.А.

Саакянц Н.Я.

Яковенко И.Г.